

### **1. Informationen zur Identität des Unternehmers**

METRONA GmbH  
Max-Planck-Str. 2, 50354 Hürth  
Telefon: 02233 50-0  
Telefax: 02233 50-372340  
E-Mail: [info@metrona-huerth.de](mailto:info@metrona-huerth.de)  
Ust-IdNr.: DE 123504161

Handelsregister: HRB 88470  
Geschäftsführer: Wolfgang Bürmann, Oliver Geer  
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Achim Südmeier

### **2. Informationen zum Widerrufsrecht und Widerrufsbelehrung**

Als Verbraucher steht Ihnen ein vierzehntägiges Widerrufsrecht zu. Die Einzelheiten dazu erhalten Sie nachfolgend mitgeteilt. Darüber hinaus erhalten Sie die Widerrufsbelehrung sowie ein Muster-Widerrufsformular in Textform (z. B. per E-Mail, Fax oder Brief) mit Zusendung der Vertragsbestätigung.

#### **"Widerrufsbelehrung**

##### **Widerrufsrecht**

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

METRONA GmbH  
Max-Planck-Str. 2  
50354 Hürth  
Telefon: 02233 50-0  
Telefax: 02233 50-372340  
E-Mail: [info@metrona-huerth.de](mailto:info@metrona-huerth.de)

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

##### **Folgen des Widerrufs**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

#### **Ende der Widerrufsbelehrung"**

### **3. Informationen zu den wesentlichen Merkmalen der Ware oder Dienstleistung**

Die wesentlichen Merkmale der Ware oder Dienstleistung finden Sie auf der Seite „Bestellübersicht – Auftrag prüfen und Bestellung absenden“ bzw. unter [www.metrona.de/produkte](http://www.metrona.de/produkte).

#### **4. Informationen zur Zahlung und Lieferung**

METRONA wird die Nachablesung innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsbestätigung durchführen. METRONA behält sich vor, von der Auftragsausführung zurückzutreten, wenn die Beauftragung der Nachablesung zu einem Zeitpunkt erfolgt, zu dem eine abrechnungstechnische Verwertung der abzulesenden Verbrauchswerte nicht mehr statthaft wäre. Die Zahlung erfolgt auf Rechnung. Die Rechnungstellung erfolgt zusammen mit der Berechnung der jährlichen Leistungen für den Abrechnungsservice. Es entstehen mir/uns keine Versand- und Lieferkosten. Die weiteren Zahlungsbedingungen richten sich nach § 5 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Abrechnungsservice (AGB). Sofern Sie uns nichts anderes mitteilen, werden die Kosten der Nachablesung dem jeweiligen Nutzer der Nutzereinheit im Rahmen der Einzelabrechnung weiterberechnet.

#### **5. Zustandekommen des Vertrages und technischen Schritte, die zum Vertragsschluss führen**

Der Kunde kann auf der Seite „Eingabe der Auftragsdaten“ die Leistungen die erbracht werden sollen angeben. Durch Anklicken des Buttons „Daten übernehmen und weiter“, gelangt der Kunde auf die Seite „Bestellübersicht – Auftrag prüfen und Bestellung absenden“. Eine Einsichtnahme der AGB kann u.a. über ein Anklicken des Links „Allgemeine Geschäftsbedingungen“, auf der Seite „Bestellübersicht – Auftrag prüfen und Bestellung absenden“, erfolgen. Druck und Speicherung der AGB sind über die Funktion des Internetbrowsers möglich. Vor Abgabe der Bestellung ist die Einbeziehung der AGB durch Anklicken des Auswahlfeldes „Ja, ich/wir haben die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptieren diese“ zu bestätigen. Ferner ist die Berechtigung zur Vornahme der Bestellung durch Anklicken des Auswahlfeldes „Ja, ich/wir bestätige/n, dass ich/wir berechtigt sind, die Bestellung der Verbrauchsanalyse vorzunehmen“ zu bestätigen. Durch Anklicken des Buttons „Kostenpflichtig bestellen“, wird das Angebot rechtswirksam abgegeben. Unmittelbar nach Absendung der Bestellung erhält der Kunde eine Bestellbestätigung mit dem Hinweis, dass METRONA das Angebot erhalten hat. Die Annahme des Angebots erfolgt durch Zusendung einer den Vertrag bestätigenden E-Mail.

#### **6. Informationen zur Speicherung des Vertragstextes**

Der Vertragstext wird von METRONA gespeichert und dem Kunden einschließlich der AGB in Textform (z.B. per E-Mail, Fax oder Brief) übersandt. Ferner kann der Vertragstext auch unmittelbar nach Abgabe der Bestellung über Anklicken des Buttons „Bestellübersicht speichern“ gespeichert werden. Die Datei wird dann im PDF-Format zur Speicherung bereitgestellt (zur Speicherung der AGB siehe Ziffer 5). Um gespeicherte Dokumente im PDF-Format ansehen, bearbeiten und bei Bedarf ausdrucken zu können, benötigen Sie z. B. das kostenlose Programm Acrobat Reader der Firma Adobe - mindestens in der Version 7. Wir empfehlen jedoch, das Programm Acrobat Reader in der aktuellen Version zu verwenden. Wenn Sie noch nicht über das entsprechende Programm verfügen, können Sie dieses unter der nachfolgenden Adresse herunterladen: <http://get.adobe.com/de/reader/>.

#### **7. Informationen über die technischen Mittel um Eingabefehler zu erkennen und zu berücksichtigen**

Der Kunde kann seine Bestellung vor Abgabe der Bestellung laufend über die üblichen Tastatur- und Mausfunktionen korrigieren. Ferner werden alle Eingaben vor Abgabe der kostenpflichtigen Bestellung auf der Seite „Bestellübersicht – Auftrag prüfen und Bestellung absenden“ angezeigt. Über den Link „Angaben ändern“ auf der Seite „Bestellübersicht – Auftrag prüfen und Bestellung absenden“, kommt der Kunde wieder zurück auf die Seite „Eingabe der Auftragsdaten“ bzw. „Eingabe der Kundendaten“ und kann dort die gemachten Angaben korrigieren. Eine Korrektur der Bestelldaten ist ab Bestätigen des Buttons „Kostenpflichtig bestellen“ nicht mehr möglich.

#### **8. Informationen über die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehenden Sprachen**

Für den Vertragsschluss steht ausschließlich die deutsche Sprache zur Verfügung.

#### **9. Informationen zum Datenschutz und Werbewiderspruch**

Ihre persönlichen Daten werden ausschließlich zur Vertragserfüllung sowie für eigene Werbe- und Informationszwecke, evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern, verwendet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur unter Einhaltung der Bestimmungen des BDSG oder wenn wir gesetzlich hierzu verpflichtet sind. Wenn Sie künftig keine Information mehr wünschen, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis, den wir selbstverständlich sofort berücksichtigen werden an. Richten Sie diesen bitte an folgende Adresse: Max-Planck-Str. 2 in 50354 Hürth, per Fax: 02233 50-372340 oder per E-Mail: [werbewiderspruch@metrona-huerth.de](mailto:werbewiderspruch@metrona-huerth.de).

Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

An

METRONA GmbH  
Max-Planck-Str. 2  
50354 Hürth  
Telefax: 02233 50-372340  
E-Mail: [info@metrona-huerth.de](mailto:info@metrona-huerth.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*) /  
die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)

\_\_\_\_\_

Bestellt am \_\_\_\_\_ (\*)/erhalten am \_\_\_\_\_ (\*)

Name des/der Verbraucher(s) \_\_\_\_\_  
Anschrift des/der Verbraucher(s)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

\_\_\_\_\_ (\*) Unzutreffendes streichen